

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 541
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 26.09.2018 г.

Учтено мотивированное мнение

Совета родителей
Протокол № 2 от 25.09.2018
Председатель Чаплыгина Н.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 301 от 26.09.2018 г.
Директор ГБОУ СОШ № 541
Санкт-Петербурга

/ Е.В. Карпова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ДОХОДОВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 541
Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в дальнейшем «Положение», разработано для Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 541 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Уставом ОУ;
- Лицензией ОУ от 19 декабря 2011 г., регистрационный № 1183, серия 78 № 001425 на право ведения образовательной деятельности;
- Приложения № 4 к лицензии, серия 78П01 № 0007511, дающего право на осуществление дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Положение регулирует деятельность по привлечению и расходованию дополнительных источников бюджетного финансирования, полученных в процессе оказания платных услуг и привлечении средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

2. Поступление доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

2.1. Поступление доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и при привлечении средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц обеспечиваются безналичным способом на лицевой счет ОУ, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

2.2. Прием средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, материальных ценностей производится на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены: реквизиты благотворителя, сумма взноса, конкретная цель использования, дата внесения средств или передача материальных ценностей.

2.3. Прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителей, осуществляется в установленном порядке.

2.5. Ежегодно в срок до 15 марта для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся ОУ представляются отчеты о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на

официальном сайте ОУ.

2.6. Принуждение со стороны работников ОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников ОУ не допускается.

2.7. Сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся работниками ОУ запрещается.

2.8. Не допускаются неправомочные действия коллегиальных органов управления ОУ, в том числе Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся ОУ.

2.9. Ежегодно в срок до 30 сентября доводится распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» до сведения родителей (законных представителей) обучающихся ОУ под роспись. Копия распоряжения размещается на стенде и официальном сайте ОУ.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг

3.1. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на счет школы от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с ОУ.

3.2. Фонд оплаты труда обеспечивает оплату труда педагогическим работникам за проведение платных образовательных услуг согласно соглашению к трудовому договору.

$\text{ФОТ} = \text{ФДО} + \text{ФНД}$, где

ФОТ – фонд оплаты труда;

ФДО - фонд должностных окладов согласно тарификации;

ФНД - фонд надбавок и доплат предназначен для материального стимулирования всех работников, принимающих участие в оказании платной образовательной услуги, а также других работников школы.

ФДО обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам согласно тарификации, включающей коэффициенты образования, педагогического стажа, квалификации, наград; соглашению к трудовому договору, табелью за период, представленный к оплате.

3.3. Расходование ФНД осуществляется в соответствии с локальными актами о порядке установления доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника: организация и проведение занятий по программам дополнительного образования детей на платной основе (платные образовательные услуги).

4. Порядок начисления и определения размеров заработной платы

4.1. Оплата труда педагогических работников (педагогов дополнительного образования), участвующих в оказании платных образовательных услуг, осуществляется на основании соглашения к трудовому договору, заключенного между работником и работодателем, тарификации, табеля за период, представленный к оплате.

4.2. Оплата труда педагогических работников (педагогов дополнительного образования), участвующих в оказании платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора ОУ в соответствии с видами и объемами выполняемой работы за период, в который проходили занятия по расписанию согласно календарно-тематическому планированию.

4.3. Выплаты организатору платных услуг, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, педагогическому (не обеспечивающему образовательный процесс) осуществляется из ФНД в соответствии с локальным актом о порядке установления доплат и

надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника: организация и проведение занятий по программам дополнительного образования детей на платной основе (платные образовательные услуги).

4.4. Материальное поощрение (надбавка) директору ОУ может осуществляться на основании Распоряжения главы администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

4.5. Норма часов педагогической работы в неделю устанавливается при заключении соглашения к трудовому договору.

4.6. Продолжительность одного занятия устанавливается расписанием, утвержденным приказом директора школы.

5. Распределение доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг

5.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- ФОТ работников, занятых в дополнительном платном образовании (КОСГУ 211) - 61,4%;
- Начисления на зарплату (КОСГУ 213) - 18.6 %.
- Коммунальные услуги (КОСГУ 223) - 3%;
- Формирование дохода на нужды учреждения (КОСГУ 340) - 17%.

5.2. Фонд надбавок и доплат, сформированный в результате оказания платных образовательных услуг, распределяется следующим образом:

- Надбавка работникам, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги – 50 %;
- Надбавка руководителю ОУ за организацию платных услуг – 15%;
- Надбавка ответственному за организацию платных услуг – 15%;
- Надбавка уборщикам производственных и служебных помещений – 5%;
- Резерв на оплату отпуска работникам, занятым в дополнительном платном образовании – 15 %.

5.3. Оплата труда работникам школы, участвующим в оказании платных образовательных услуг, производится по мере поступления средств на лицевой счет школы от потребителей услуг. Оплата труда осуществляется на основании табеля учета рабочего времени (количества отработанных часов) за период. Материальное поощрение (надбавки) из ФНД за индивидуальный вклад в организацию и проведение платных образовательных услуг производится по факту предоставления услуг.

6. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

6.1. Денежные средства, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной конкретной целью, по безналичному расчету с лицевого счета учреждения, открытого в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

6.2. Материальные ценности, полученные от благотворителей и (или) приобретенные за счет внесенных ими средств, принимаются на баланс имущества учреждения в установленном порядке.

